

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w Technikum nr 10 w Zespole Szkół nr 3 w Rzeszowie ul. Warszawska 20
- II. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. dr Katarzyna Nowak .
- III. Kontrolę przeprowadziła Elżbieta Wolan – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 19 marca 2026 roku nr RW.057.445.2026 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
- IV. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
- V. Termin rozpoczęcia kontroli: 19.03. 2026 r.
- VI. Termin zakończenia kontroli: 23.11.2025 r.
- VII . Dni czynności kontrolnych w szkole: 19 i 23 marca 2026 r.
- VIII. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa działań szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom, w tym prowadzenia postępowania powypadkowego w związku z pismem rodzica.**
- IX. Czynności podjęte w trakcie kontroli:
Rozmowa z wicedyrektorami, analiza udostępnionej dokumentacji.
Sporządzenie protokołu.

I. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków oraz prowadzone są postępowania powypadkowe. Wpisów w rejestrze nie dokonuje się na bieżąco.

W odniesieniu do wypadku z 21stycznia 2026 r. zespół powypadkowy przygotował stosowny protokół. Złożone zastrzeżenia rozpatrzono, nie uwzględniając wskazań rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz.U. 2020.1604). Zawiadomienie rodziców o wypadku odbyło się niezgodnie z przepisami ww. rozporządzenia. Ponadto do kompetencji nauczyciela nie należy decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych.

Szkoła posiada *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych*, w których wskazano na m.in. obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców o wypadku przez szkołę.

Treść korespondencji szkoły z rodzicem uczennicy, która 21 stycznia 2026 r. uległa wypadkowi wskazuje na potrzebę podjęcia przez szkołę działań w zakresie poprawy

współpracy.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

Warto dokonać oceny zgodności zapisów *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych* z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz.U. 2020.1604).

II. Zalecenia i terminy ich realizacji:

1. W sytuacji wypadku w szkole postępować zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz.U. 2020.1604).
Termin realizacji: od zaraz.
2. W sytuacji wypadku na terenie szkoły postępować zgodnie z wewnątrzszkolnymi procedurami.
Termin realizacji: od zaraz
3. Podjąć dodatkowe działania w zakresie współpracy z rodzicami zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2025.1043).
Termin realizacji. 20.04.2026 r.
4. Przeprowadzić, w ramach nadzoru pedagogicznego, szkolenia na temat realizacji przepisów prawa w sytuacji wypadku w szkole, w tym szkolenia z udziałem przedstawiciela służ medycznych zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15)
Termin realizacji: 30.04. 2026 r.
5. Przeprowadzić, w ramach nadzoru pedagogicznego, diagnozę pracy szkoły w zakresie postępowania w sytuacji wypadku w szkole zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15).
Termin realizacji: 30.04. 2026 r.
6. Przeprowadzić, w ramach nadzoru pedagogicznego, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów w zakresie postępowania w sytuacji wypadku w szkole zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15)

Termin realizacji: 30.04. 2026 r.

XI. Pouczenie 1:

1. Zgodnie z § 18, ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15). Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w protokole kontroli.

2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2025.881) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

1.04.2026
.....
DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
im. Tadeusza Ryńskiego w Rzeszowie
dr. Katarzyna Nowak

(Miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Wolan
Rzeszów 01.04.2026

(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....
1.04.2026
.....
DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
im. Tadeusza Ryńskiego w Rzeszowie
dr. Katarzyna Nowak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

Σημειώσεις